



**Domáci poriadok
Centra sociálnych služieb - DOMINO**

Interný dokument
č. 2/2019

Počet strán: 35

Účinnosť: 01.01.2019

**DOMÁCI PORIADOK
Centra sociálnych služieb - DOMINO**

Umiestnenie výtlačkov interného dokumentu	Počet
Kancelária štatutárneho zástupcu	01
Kancelária vedúcej úseku sociálno-zdravotníckeho a výchovy	01
Kancelária vedúcej úseku ekonomicko-prevádzkového	01
Vstupná hala domova sociálnych služieb	01
Vstupná hala dielní pracovnej výchovy	01
Vstupná hala špecializovaného zariadenia	01

	Vypracoval:	Posúdil:	Schválil:
Meno	Mgr. Antalová	Mgr. Barborková	PaedDr. Lauková
Funkcia	sociálna pracovníčka	vedúca úseku sociálno-zdravotníckeho a výchovy	štatutárny zástupca
Dátum	17.12.2018	17.12.2018	17.12.2018
Podpis			
Účinnosť	01.01.2019		

OBSAH

ČASŤ I

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok I

Základné ustanovenia Centra sociálnych služieb – DOMINO 4

Článok II

Súvisiace pojmy a skratky 5

ČASŤ II

ČINNOSTI CENTRA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - DOMINO

Článok I

Legislatívne vymedzenie činnosti 6

Článok II

Činnosti realizované v Centre sociálnych služieb - DOMINO

1. odborné činnosti 7

2. obslužné činnosti 9

3. ďalšie činnosti 11

Článok III

Priebeh poskytovania sociálnej služby 12

ČASŤ III

VŠEOBECNÉ USMERNENIA CENTRA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - DOMINO

Článok I

Účasť prijímateľov sociálnej služby na určovaní životných podmienok a organizovaní ich života 15

Článok II

Poskytovanie informácií 16

Článok III

Listové tajomstvo, poštové zásielky a vyplácanie dôchodkov 16

Článok IV

Priebeh denných aktivít a program v Centre sociálnych služieb – DOMINO 17

Článok V

Spolupráca a návštevy 18

Článok VI

Pobyť prijímateľa sociálnej služby v zariadení a mimo zariadenia 20

Článok VII

Fajčenie, požívanie alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok 21

Článok VIII

Riešenie podnetov, návrhov a sťažností 22

Článok IX

Porušenie Domáceho poriadku Centra sociálnych služieb – DOMINO 23

Článok X

Zodpovednosť za spôsobenú škodu 24

ČASŤ IV

VZÁJOMNÉ PRÁVA A POVINNOSTI

Článok I

Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby v Centre sociálnych služieb – DOMINO ... 26

Článok II

Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby 29

Článok III

Dohľad nad ochranou ľudských práv a slobôd prijímateľov 31

Článok IV

Pravidlá vzájomného súžitia v Centre sociálnych služieb – DOMINO 32

ČASŤ V

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok I

Všeobecné záverečné ustanovenia 33

Článok II

Zrušovacie ustanovenie 33

Článok III

Súvisiace normy, predpisy a prílohy 33

ČASŤ I

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok I

Základné ustanovenia

Centra sociálnych služieb - DOMINO

1. Domáci poriadok Centra sociálnych služieb – DOMINO (ďalej len Domáci poriadok) je vypracovaný v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia.
2. Domáci poriadok vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie užívateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Kladie dôraz na dodržiavanie ľudských a občianskych práv a slobôd. Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je podpora samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby a zaistenie možného súkromia, na základe individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.
3. Domáci poriadok zahŕňa zásady pre zaistenie pokojného a spokojného života a poriadku v Centre sociálnych služieb – DOMINO. Je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov, známych, pohybujúcich sa v priestoroch zariadenia a zamestnancov zariadenia. S domácim poriadkom sú prijímatelia sociálnej služby, zákonní zástupcovia, opatrovníci, rodinní príslušníci alebo priatelia prijímateľa sociálnej služby v prijateľnej forme a preukázateľným spôsobom oboznámení pri nástupe do zariadenia, čo potvrdia svojím podpisom.
4. Domáci poriadok je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby (zákonných zástupcov, opatrovníkov, príp. iné osoby) v Centre sociálnych služieb – DOMINO, a rovnako je záväzný aj pre všetkých zamestnancov Centra sociálnych služieb – DOMINO.
5. Každý zamestnanec Centra sociálnych služieb - DOMINO, ktorý zistí v tomto Domácom poriadku chybu, je povinný o nej bezodkladne informovať jeho spracovateľa a štatutárneho zástupcu Centra sociálnych služieb - DOMINO.
6. Domáci poriadok v každom ohľade prispieva k naplneniu poslania zariadenia a ku kvalite zabezpečenia poskytovania sociálnych služieb.

Článok II

Súvisiace pojmy a skratky

Centrum sociálnych služieb – DOMINO: CSS – DOMINO

Domov sociálnych služieb: DSS

Špecializované zariadenie: ŠZ

Služba včasnej intervencie: SVI

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov: zákon o sociálnych službách

Prijímateľ sociálnej služby (ďalej len prijímateľ) je fyzická osoba, ktorá je v nepriaznivej sociálnej situácii, a sú jej poskytované sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní sociálnych služieb zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, v platnom znení: VZN TSK o úhrade

ČASŤ II ČINNOSTI CENTRA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - DOMINO

Článok I

Legislatívne vymedzenie činnosti

1. CSS - DOMINO je rozpočtová organizácia Trenčianskeho samosprávneho kraja s právnou subjektivitou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet vyššieho územného celku. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.
2. CSS – DOMINO je právnickou osobou zriadenou za účelom riešenia nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu fyzickej osoby.
3. CSS - DOMINO zabezpečuje v rámci svojej činnosti úlohy:
 - a) **domova sociálnych služieb**, v ktorom sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, a to pobytovou (týždenná, celoročná) a ambulantnou formou sociálnej služby. DSS má kapacitu 40 miest.

V DSS sa:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, výchova,
- zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť, rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť,
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a vzdelávanie (podmienky na vzdelávanie sa neutvárajú, ak sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe).
- sociálne služby poskytujú deťom od narodenia do skončenia povinnej školskej dochádzky alebo do skončenia vzdelania za osobitných podmienok a v prípade ďalšej prípravy na povolanie do skončenia tejto prípravy na povolanie, najdlhšie do 25 rokov veku, v odôvodnených prípadoch aj dlhšie.
- sa ambulantná sociálna služba môže poskytovať aj plnoletej fyzickej osobe.

Miestom poskytovania sociálnej služby v DSS je Veterná č. 11, 971 01 Prievidza.

- b) **špecializovaného zariadenia**, v ktorom sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe po ukončení povinnej školskej dochádzky, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je pervazívna vývinová porucha - najmä autizmus. ŠZ má kapacitu 8 miest.

V ŠZ sa:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, základné a špecializované sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, vecné plnenia spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch, stravovanie, upratovanie,
- zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť, rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť,
- utvára podmienky na úschovu cenných vecí. ŠZ - DOMINO poskytuje ambulantnú (dennú) formu sociálnej služby.

Miestom poskytovania sociálnej služby je Včelárska č. 8, 971 01 Prievidza.

c) **služby včasnej intervencie**, ktorá sa poskytuje dieťaťu do siedmich rokov jeho veku, ak je jeho vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a služba sa poskytuje aj rodine tohto dieťaťa, poskytuje sa ambulantnou a terénnou formou (prostredníctvom terénneho programu) prednostne v prirodzenom prostredí prijímateľa sociálnej služby príp. na inom dohodnutom mieste na poskytnutie služby.

V rámci SVI sa:

- poskytuje špecializované sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia,
- vykonáva stimulácia komplexného vývoja dieťaťa so zdravotným postihnutím, preventívna aktivita a komunitná rehabilitácia.

Miestom poskytovania sociálnej služby je Veterná č. 11, 971 01 Prievidza.

Článok II

Činnosti realizované v Centre sociálnych služieb - DOMINO

V zmysle zákona o sociálnych službách sa v CSS – DOMINO vykonávajú tieto činnosti:

1. odborné činnosti

1.1 sociálne a špecializované sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v CSS - DOMINO je zamerané na posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny, komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci, je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej v CSS - DOMINO.

Sociálne poradenstvo poskytuje sociálny pracovník, ktorý v spolupráci s ostatnými zamestnancami vníma PSS ako aktívnu bytosť s potenciálom k ďalšiemu rastu, rozvoju a uvedomenia si svojich možností a schopnosti naučiť sa ich využívať.

Špecializované sociálne poradenstvo v CSS - DOMINO má za cieľ zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci.

1.2 pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby ako odbornú činnosť poskytuje CSS - DOMINO na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý vydáva vyšší územný celok na základe zdravotného a sociálneho posudku.

1.3 sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia predstavuje odbornú činnosť zameranú na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. Ide najmä o nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálnu komunikáciu.

Cieľom sociálnej rehabilitácie je prispôbiť každodenný život človeka so zdravotným znevýhodnením tak, aby mohol samostatne a nezávisle fungovať v rodine, venovať sa akýmkoľvek záujmovým a iným aktivitám.

V rámci sociálnej rehabilitácie sa v CSS – DOMINO realizujú prvky arteterapie, biblioterapie, dramaterapie, muzikoterapie, hydrokinezioterapie, hipoterapie, pohybovej terapie a môžu sa využívať ďalšie druhy terapie vhodnej na komplexný rozvoj PSS.

1.4 rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľov sociálnej služby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením zamestnancov CSS – DOMINO na účel obnovy, udržania alebo rozvoja ich fyzických, mentálnych a pracovných schopností a ich začlenenia do spoločnosti. Zároveň sa zamestnanci vo všetkých organizačných zložkách CSS - DOMINO snažia o vytváranie vhodných pracovných možností prijímateľov sociálnej služby v závislosti od ich individuálnych schopností (úprava okolia zariadenia, starostlivosť o kvety v priestoroch zariadenia, domáce práce, a pod.).

1.5 ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotné výkony v rámci **ošetrovateľskej starostlivosti** sú prijímateľom sociálnej služby poskytované odbornými zamestnancami CSS – DOMINO, a to v zmysle Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 109/2009 Z. z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná so súhlasom prijímateľa sociálnej služby, resp. zákonného zástupcu alebo opatrovníka, a to na základe uzatvorenej dohody príslušného lekára v zdravotníckom zariadení s prijímateľom sociálnej služby, resp. zákonným zástupcom alebo opatrovníkom.

Lieky sú prijímateľovi podávané na základe predpisu lekára a zmena užívania liekov je možná len so súhlasom a na základe písomného potvrdenia lekára.

Odbornú lekársku starostlivosť v prípade potreby zabezpečujú odborní lekári prostredníctvom odborných ambulancií. Z dôvodu zlepšenia svojho zdravotného stavu, zabezpečenia harmonického a pokojného spolunažívania v zariadení, je prijímateľ povinný zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu, opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom a akceptovať odborné odporúčanie poskytovateľa na prehodnotenie dlhšie pretrvávajúceho nepriaznivého zdravotného stavu, na základe ktorého výrazne ovplyvňuje spolunažívanie s inými prijímateľmi v zariadení.

V prípade, ak:

- sa prijímateľ *vracia do zariadenia po ukončení liečenia v domácom prostredí*, je jeho zákonný zástupca alebo opatrovník povinný predložiť *Potvrdenie od lekára* (ako doklad vhodnosti nástupu do kolektívu),
- prijímateľ pri príchode javí známky zhoršenia zdravotného stavu v dôsledku akútneho ochorenia (napr. silné prechladnutie, zvýšená teplota, silný kašeľ) alebo úrazu, CSS – DOMINO nie je povinné prijať prijímateľa do zariadenia (ambulantná a týždenná forma sociálnej služby), z dôvodu ochrany zdravia iných prijímateľov, zabezpečenia bezinfekčnosti prostredia zariadenia a poskytnutie zvýšeného dohľadu a starostlivosti by bolo nad rámec starostlivosti poskytovanej v súlade so zákonom o sociálnych službách; ak aj napriek tomu zákonný zástupca alebo opatrovník trvajú na prijatí prijímateľa do zariadenia, sú povinní podpísať *Čestné prehlásenie o zdravotnom stave prijímateľa*, v ktorom prehlásia, že sú si vedomí možných následkov vyplývajúcich z aktuálneho ochorenia alebo aktuálne prekonaného úrazu prijímateľa.

Svoju osobnú hygienu a čistotu počas svojho pobytu v zariadení si prijímateľ zabezpečuje sám v rozsahu, ako mu dovoľuje jeho zdravotný stav, pričom ťažko zdravotne znevýhodneným prijímateľom zabezpečuje pomoc pri osobnej hygiene poverený zamestnanec zariadenia.

1.6 výchova

Výchovu v CSS – DOMINO pre deti zabezpečujú kvalifikovaní zamestnanci, realizuje sa prostredníctvom jednotlivých výchovných zložiek, s prihliadnutím na mentálnu úroveň dieťaťa, jeho rozumové, zmyslové a somatické schopnosti a možnosti, ako i vek.

1.7 vzdelávanie

Vzdelávanie detí s povinnou školskou dochádzkou je zabezpečované v Špeciálnej základnej škole internátnej v Prievidzi. Deti sú do a zo školy sprevádzané zákonným zástupcom, príp. opatrovníkom alebo povereným zamestnancom CSS – DOMINO.

2. obslužné činnosti

2.1 ubytovanie

Ubytovaním sa rozumie poskytovanie bývania, obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním a poskytuje sa len v organizačnej časti domov sociálnych služieb s bližším určením:

- prijímateľ sa s prihliadnutím na svoj zdravotný stav stará o poriadok na izbe a snaží sa vytvárať podmienky pre pokojné spolunažívanie,
- osobné veci, ktoré si *prijímateľ priniesol do zariadenia* sú náležite označené, zaevidované na osobnej karte prijímateľa (súčasť osobného spisu) a uložené na mieste k tomu určenom; osobné veci, ktoré *sú zakúpené, alebo prinesené príbuznými* prijímateľa počas pobytu v zariadení, sú náležite označené a zaevidované na osobnú kartu prijímateľa, aby nedošlo k ich zámene a všetky tieto osobné veci zostávajú majetkom prijímateľa,
- CSS – DOMINO umožňuje prijímateľovi použiť vlastné predmety (textílie, sošky, vianočná výzdoba) na zútulnenie využívaných priestorov v zariadení (izba prijímateľa,

spoločenská miestnosť), a to po vzájomnej dohode medzi prijímateľom a poskytovateľom sociálnej služby,

- v zariadení nie je povolené prechovávať nebezpečné predmety, strelné zbrane, chemikálie, veci hygienicky škodlivé,
- pre všetkých prijímateľov platí prísny zákaz manipulácie s otvoreným ohňom, zapalovanie sviečok na izbách a v spoločných priestoroch,
- vstúpiť do izby prijímateľa môže zamestnanec zariadenia len po predchádzajúcom súhlase prijímateľa, právo vstúpiť do izby aj bez súhlasu prijímateľa môže zamestnanec zariadenia v situácii, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v CSS - DOMINO prostredníctvom zvolených zástupcov z radu prijímateľov, ktorí so štatutárnym zástupcom zariadenia a zástupcami zamestnancov prerokujú možnosti rozvoja poskytovaných sociálnych služieb a skvalitnenia podmienok života prijímateľa.

2.2 stravovanie

CSS – DOMINO zabezpečuje **stravovanie** pre prijímateľa poskytovaním stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa a podľa stravných jednotiek. Celodennú stravu pri pobytovej (týždennej a ročnej) forme sociálnej služby predstavujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri ambulantnej forme sociálnej služby sú poskytované raňajky, desiata, obed a olovrant. Počet odoberaných jedál je predmetom dohody medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy. Strava v zariadení je svojím zložením, spôsobom úpravy a množstvom prispôbená veku a zdravotnému stavu prijímateľov sociálnej služby.

V CSS – DOMINO je zriadená stravovacia komisia, ktorej členmi sú aj zástupcovia prijímateľov sociálnej služby a zasadá raz štvrťročne, príp. podľa potreby. Vo svojej činnosti komisia dozerá na hygienu stravovacej prevádzky, sleduje vhodnosť a kvalitu stravy pre prijímateľov sociálnej služby a podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania.

Názory a pripomienky k poskytovaniu stravovania môžu prijímatelia, zákonní zástupcovia alebo opatrovníci zaznamenať do *Zošita prianí a pripomienok*, ktorý je k dispozícii vo vstupnej hale DSS.

V zariadení sa podáva strava racionálna, iný druh stravy (diétna strava) sa podáva na základe odporúčania odborného lekára.

Strava je podávaná v jednotlivých jedálenských častiach (DSS, ŠZ, dielne pracovnej výchovy), v čase prispôbenom individuálnym potrebám prijímateľa, pričom pitný režim majú zabezpečený celodenne.

Prihlasovanie a odhlasovanie zo stravovania je nutné telefonicky nahlásiť vždy deň vopred do 13:00 h (platí pre zamestnancov aj prijímateľov).

2.3 upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovaním sa rozumie pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývatel'ných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkanín, umývanie okien, utieranie prachu priestorov obytnej

miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Pranie je najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva.

Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva.

Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva – prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva.

Výmenu posteľnej bielizne zabezpečuje zariadenie vždy podľa potrieb prijímateľa. Osobnú bielizeň si prijímatelia vymieňajú podľa potreby. Pri nepriaznivom zdravotnom stave výmenu osobnej bielizne zabezpečujú zodpovední zamestnanci. Prijímateľ má možnosť odovzdať znečistenú bielizeň ihneď k vypraniu službukonajúcemu zamestnancovi. Znečistená bielizeň je zhromažďovaná v priestoroch na to určených.

Pranie a žehlenie bielizne zabezpečuje CSS – DOMINO vlastnými zamestnancami vo vlastných priestoroch.

Pri ambulantnej sociálnej službe sa neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

3. ďalšie činnosti

3.1 úschova cenných vecí

CSS – DOMINO utvára podmienky na **úschovu cenných vecí** (vrátane vkladných knižiek, peňažnej hotovosti), ak o to prijímateľ, zákonných zástupca alebo opatrovník požiada na začiatku alebo počas poskytovania sociálnej služby. Cenné veci sa preberajú do úschovy na základe písanej Zmluvy o úschove (v súlade so Zákonom č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov), ktoré sú evidované. Osobné veci a predmety, ktoré si prijímateľ do zariadenia priniesol zostávajú jeho osobným majetkom. Bez písomného súhlasu prijímateľa, jeho zákonného zástupcu alebo opatrovníka nemôžu príbuzní manipulovať s finančnou hotovosťou ani s cennosťami, zároveň im nebudú poskytované informácie o stave účtu prijímateľa.

Za neuschované veci, cenné predmety, peniaze a vkladné knižky CSS - DOMINO nezodpovedá.

Zákonný zástupca alebo opatrovník prijímateľa sociálnej služby, ktorý pre svoj nepriaznivý zdravotný stav nemôže hospodáriť s finančnými prostriedkami, môže písomným prehlásením poveriť sociálneho pracovníka prebrať finančnú hotovosť do úschovy a zabezpečovať všetky potreby prijímateľa podľa jeho požiadaviek. O zabezpečovanie potrieb prijímateľa sa starajú poverení zamestnanci po nahlásení jeho požiadaviek.

V prípade úmrtia prijímateľa bezodkladne vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa uschovaných na základe Zmluvy o úschove, vrátane cenných vecí a tento prihlási do dedičského konania.

Podrobnejšie informácie týkajúce sa úschovy cenných vecí sú spracované v Internej smernici č. 9/2019 o operatívnej evidencii, spravovaní a úschove finančných prostriedkov a majetku prijímateľa sociálnej služby v Centre sociálnych služieb – DOMINO.

3.2 záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na podporu, rozvoj schopností a zručností prijímateľa, na podporu jeho socializácie a sociálnej integrácie. K pravidelným aktivitám CSS – DOMINO patrí krúžková činnosť:

tanečný, plavecký, literárno-dramatický, čitateľský, športovo-pohybový krúžok. Získané poznatky v rámci krúžku varenia môžu prijímateľa uplatniť v rodine, v podporovanom bývaní, ale i v zariadení.

V rámci kultúrnej a záujmovej činnosti sa pre prijímateľa organizujú rôzne tematické posedenia, návštevy filmových a divadelných predstavení, výstav a koncertov s prihliadnutím na individualitu prijímateľa, jeho individuálne potreby a jedinečnosť jeho zdravotného znevýhodnenia.

Prijímateľom pravidelne spríjemňujú pobyt v zariadení svojimi vystúpeniami Dr. Klaun, deti zo základných a stredných škôl. Zúčastňujú sa aj podujatí, ktoré usporadúvajú iné zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK. Do všetkých uvedených podujatí sa prijímateľa aktívne zapájajú.

Prijímateľ si môže vybrať alebo sám navrhnúť aktivitu alebo terapiu, ktorej by sa chcel zúčastniť. Zariadenie rešpektuje jeho zdravotný stav, psychické a fyzické možnosti a schopnosti.

3.3 poskytovanie osobného vybavenia

Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby a poskytuje sa len PSS s celoročnou pobytovou sociálnou službou za predpokladu, že si ho prijímateľ nevie alebo nemôže zabezpečiť zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom svojej rodiny a je poskytované s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotný stav a pod. Osobné vybavenie sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.

Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv s ohľadom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Článok III

Priebeh poskytovania sociálnej služby v Centre sociálnych služieb - DOMINO

Poskytovanie sociálnych služieb v CSS – DOMINO je v súlade so zákonom o sociálnych službách a VZN TSK o úhrade.

1. Záujemca o poskytovanie sociálnej služby v DSS alebo ŠZ:

- podá *Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu*, ktorú spolu s odbornými lekáorskými vyšetreniami a lekáorskými posudkami (príp. s inými doplňujúcimi dokladmi) odošle na miestne príslušný samosprávny kraj (neplatí pre službu včasnej intervencie),
- samosprávny kraj vydá *Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu* a poštou ho zašle záujemcovi o sociálnu službu,
- v prípade voľného miesta v záujemcom vybranom zariadení sociálnych služieb (DSS alebo ŠZ) podá záujemca *Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby* (spolu s príslušnými dokladmi).

Podrobnejšie informácie týkajúce sa postupu podávania žiadosti sú spracované v Internej metodike k rokovaniu so záujemcom o sociálne služby v Centre sociálnych služieb - DOMINO č. 5/2019 a v Internej smernici č. 6/2019 o pravidlách prijímania prijímateľov sociálnej služby do Centra sociálnych služieb – DOMINO.

2. Poskytovanie sociálnej služby a platenie úhrady za sociálnu službu:

- ak záujemca o poskytovanie sociálnej služby spĺňa všetky podmienky pre prijatie, uzavrie *Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby*,
- za poskytovanú sociálnu službu platí prijímateľ, resp. zákonný zástupca (opatrovník) úhradu, ktorá je určená podľa VZN TSK o úhrade,
- suma úhrady obsahuje výšku úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa druhu a formy sociálnej služby,
- DSS sa platí úhrada za stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- v ŠZ sa platí úhrada za stravovanie, upratovanie a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch,
- služba včasnej intervencie sa poskytuje bezplatne.

Podrobnejšie informácie týkajúce sa postupu podávania žiadosti sú spracované v Internej smernici č. 6/2019 o pravidlách prijímania prijímateľov sociálnej služby do Centra sociálnych služieb – DOMINO.

3. Prerušenie a ukončenie poskytovania sociálnej služby:

Prerušit' poskytovanie sociálnej služby môže prijímateľ z dôvodu poskytovania zdravotnej starostlivosti prijímateľovi sociálnej služby v zdravotníckom zariadení (pobytová aj ambulantná forma sociálnej služby),

- prerušiť poskytovanie sociálnej služby môže prijímateľ v prípade lekárskeho vyšetrení, choroby, liečenia alebo hospitalizácie na nevyhnutný čas potrebný na úpravu zdravotného stavu prijímateľa,
- prerušiť poskytovanie sociálnej služby môže prijímateľ z iných dôvodov, pričom je vhodné neprítomnosť oznámiť (s ohľadom na denné aktivity prijímateľa).

Ukončiť poskytovanie sociálnej služby možno z dôvodu hrubého porušenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzavretej medzi poskytovateľom a prijímateľom,

- ukončiť poskytovanie sociálnej služby možno Dohodou o ukončení poskytovania sociálnych služieb, uzatvorenou medzi poskytovateľom a prijímateľom na základe žiadosti prijímateľa alebo zo strany prijímateľa kedykoľvek bez udania dôvodu,
- ukončiť poskytovanie sociálnej služby možno z dôvodu, ak prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, v prípade, že sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu,
- ukončiť poskytovanie sociálnej služby možno z dôvodu, ak obec alebo samosprávny kraj rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
- prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby, by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,
- uplynutím dohodnutého času poskytovania sociálnych služieb,
- smrťou prijímateľa.

V prípade úmrtia prijímateľa poverený zamestnanec CSS – DOMINO informuje štatutárneho zástupcu zariadenia, vyhotoví záznam o úmrtí, bezodkladne informuje príbuzných zosnulého a po vzájomnej dohode je zvolený ďalší postup (privolanie obhliadajúceho lekára, pohrebnej

služby atď.). Poverený zamestnanec CSS - DOMINO spíše všetky osobné veci zosnulého prijímateľa (vrátane cenností, vkladných knižiek, platobných kariet, cenných papierov, listín preukazujúcich vlastníctvo osobného účtu alebo iného majetku a vrátane peňažnej hotovosti), predloží evidenciu a vyúčtovanie zostatku z finančných prostriedkov určených na úhradu osobných potrieb prijímateľa a všetko bezodkladne odovzdá zamestnancovi poverenému úschovou cennosti v CSS – DOMINO.

Poverený zamestnanec vypočíta úhradu za poskytnutú sociálnu službu zosnulému prijímateľovi a vzniknutý preplatok alebo nedoplatok je riešený v rámci dedičského konania.

Podrobnejšie informácie týkajúce sa postupu podávania žiadosti sú spracované v Internej smernici č. 6/2019 o pravidlách prijímania prijímateľov sociálnej služby do Centra sociálnych služieb – DOMINO.

ČASŤ III VŠEOBECNÉ USMERNENIA

Článok I

Účasť prijímateľov sociálnej služby na určovaní životných podmienok a organizovaní ich života

1. V CSS – DOMINO sa prijímatelia podieľajú na organizovaní ich života a na určovaní životných podmienok v zariadení, a to aj prostredníctvom zvoleného zástupcu alebo zástupcov z radu prijímateľov, zvolený *zástupca* alebo *zástupcovia prijímateľov* podľa svojich možností a schopností zastupujú záujmy všetkých prijímateľov, prerokovávajú akékoľvek problémy súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb, navrhujú a spolupodieľajú sa na tvorbe programu aktivít prijímateľov počas dňa. *Zvolený zástupca* alebo *zástupcovia prijímateľov* vykonávajú dohľad nad ochranou základných ľudských práv a slobôd všetkých prijímateľov v CSS – DOMINO. V prípade porušenia ľudských práv a slobôd prijímateľov bezodkladne nahlásia zistený stav sociálnemu pracovníkovi DSS, ktorý vedie písomnú *Evidenciu porušovania ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby v Centre sociálnych služieb – DOMINO* (bližšie špecifikované v Časti IV, Článku III tohto interného dokumentu).
Zástupca alebo *zástupcovia prijímateľov* sa zúčastňujú aj zasadnutia *Škodovej komisie* zriadenej v Centre sociálnych služieb – DOMINO, a to v prípade, ak táto komisia prerokováva uznanie škody a výšku náhrady škody v súvislosti s prijímateľom.
Činnosť *Škodovej komisie* zriadenej v Centre sociálnych služieb – DOMINO bližšie upravuje *Štatút odborných komisií* zriadených v Centre sociálnych služieb - DOMINO (Interný dokument č. 15/2019).
2. *Zástupcu* alebo *zástupcov prijímateľov* si v rámci svojich schopností a možností, zvolili všetci prijímatelia (prípadne ich zákonní zástupcovia). Časové určenie *zástupcu* alebo *zástupcov prijímateľov* nie je ohraničené, priebežne sa u prijímatelia zisťuje, či si zvolený *zástupca* alebo *zástupcovia prijímateľov* plnia svoju funkciu a napomáhajú prezentovať a prerokovávať ich názory a požiadavky. Ak *zástupca* alebo *zástupcovia prijímateľov* o to požiadajú, je im sociálny pracovník nápomocný pri vykonávaní tejto funkcie.
3. V prípade, ak si *zástupca* alebo *zástupcovia prijímateľov* neplnia svoju funkciu, môže ktorýkoľvek prijímateľ požiadať o ich nahradenie. Svoju požiadavku môže prerokovať so sociálnym pracovníkom DSS, rovnako je aj ostatným prijímateľom ponúkaná možnosť zapojenia sa do spoluorganizovania činností v zariadení, a vytvoriť tak zoskupenie viacerých prijímateľov, ktorého názov si určia samotní prijímatelia po spoločnej dohode.
4. Pre štatutárneho zástupcu zariadenia predstavuje *zástupca* alebo *zástupcovia prijímateľov* poradcov, sprostredkovateľov návrhov, záujmov, zmien, riešenia problémov súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby a s domácim poriadkom, so vzájomnými interpersonálnymi vzťahmi, udržiavaním pokojnej atmosféry v zariadení a zároveň sú nápomocní pri dohľade

nad zabezpečením ochrany základných ľudských práv a slobôd prijímateľov, ktorá je najvyššou prioritou štatutárneho zástupcu.

5. CSS – DOMINO napĺňa právo prijímateľov na spoluúčasť pri organizovaní činností v zariadení vytváraním možnosti spolurozhodovať o skutočnostiach bezprostredne sa ich týkajúcich, vyjadriť ich názor bez obáv z negatívneho dosahu na kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, prijať názor iných PSS a konfrontovať ho s vlastným názorom ako prostriedky prirodzeného sociálneho učenia, a to nielen prostredníctvom *zástupcu* alebo *zástupcov prijímateľov*.

Článok II

Poskytovanie informácií

CSS – DOMINO poskytuje PSS a ich zákonných zástupcov, resp. opatrovníkov a rodinných príslušníkov informácie súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb:

- písomne, telefonicky alebo formou individuálnych rozhovorov,
- prostredníctvom *zástupcu prijímateľov*,
- prostredníctvom svojej webovej stránky (http://www.cssdomino.sk/o-nas.html?page_id=1215),
- prostredníctvom nástenky v DSS, DPV, ŠZ.

Článok III

Listové tajomstvo, poštové zásielky a vyplácanie dôchodkov

1. Poštové zásielky

Prijímatelia môžu komunikovať so svojimi priateľmi, alebo rodinnými príslušníkmi prostredníctvom listov, alebo pohľadníc, ktoré majú možnosť si odnieť na poštu sami v rámci vychádzok. Ak to zo zdravotných dôvodov nie je možné, požiadajú o odoslanie pošty iného prijímateľa alebo zamestnancov.

Najčastejšie doručovanými poštovými zásielkami sú bežné a doporučené listové zásielky, tlač, balíky a peňažné zásielky.

Poštové zásielky pre prijímateľa, okrem doporučených a peňažných, preberá poverený zamestnanec CSS – DOMINO od poštového doručovateľa Slovenskej pošty alebo priamo na miestne príslušnej pobočke Slovenskej pošty a bezodkladne ich poverený zamestnanec CSS – DOMINO odovzdá prijímateľovi.

U ležiacich prijímateľov alebo u prijímateľov, ktorí nie sú spôsobilí na právne úkony, preberá korešpondenciu opatrovník týchto prijímateľov.

2. Listové tajomstvo

V prípade, že si prijímateľ nevie, alebo nemôže prečítať /otvoriť/ obyčajnú listovú zásielku, môže túto obyčajnú listovú zásielku v prítomnosti prijímateľa otvoriť poverený zamestnanec so súhlasom tohto prijímateľa, alebo zamestnanec, ktorého si prijímateľ sám určí.

3. Vyplácanie dôchodkov

Dôchodky prijímateľov, ktorým je CSS – DOMINO súdom ustanovený opatrovník, sú vyplácané hromadným peňažným prevodom zo Sociálnej poisťovne na *bežný účet - klienti*. Dôchodok sa použije na zaplatenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu a napr. na nákup liekov, oblečenia, drogerie a pod. individuálne v závislosti od potrieb jednotlivých klientov.

Ostatní prijímatelia platia úhrady za služby podľa *Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby*.

Podrobnejšie informácie týkajúce sa dôchodkov sú spracované v Internej smernici č. 9/2019 o operatívnej evidencii, spravovaní a úschove finančných prostriedkov a majetku prijímateľa sociálnej služby v Centre sociálnych služieb - DOMINO.

Článok IV

Priebeh denných aktivít a program v Centre sociálnych služieb - DOMINO

1. Aktivity pre prijímateľa v priebehu dňa sú zostavené tak, aby bola prijímateľovi zabezpečená komplexná starostlivosť odborným tímom zamestnancov prostredníctvom odborných, obslužných, ďalších a iných činností, v závislosti od typu a formy poskytovaných sociálnych služieb.

2. Jednotlivé aktivity pre prijímateľa sú v súlade s ich individuálnymi plánmi a programami sociálnej rehabilitácie vypracovanými odbornými zamestnancami CSS - DOMINO.

3. Počas dňa sú realizované tieto aktivity:

7:00 h - 7:30 h: *prebúdžanie prijímateľov, ranná toaleta, úprava izieb,*

7:30 h - 8:00 h: *raňajky, hygiena,*

odchod prijímateľov s povinnou školskou dochádzkou do Spojenej školy internátnej v Prievidzi

odchod prijímateľov do pracovných dielní, príchod prijímateľov z dôvodu poskytovania ambulantnej formy sociálnej služby (ŠZ, DSS),

8:00 h - 8:30 h: *oddychová činnosť, činnosť podľa vlastného výberu prijímateľov,*

8:30 h - 9:00 h: *činnosťná terapia, fyzioterapeutické cvičenia, krúžková činnosť,*

10:00 h - 11:30 h: *desiata, vychádzka, pobyt vonku, príchod prijímateľov zo Spojenej základnej školy internátnej v Prievidzi,*

11:30 h - 15:00 h: *obed, odpočinok, príchod prijímateľov z pracovných dielní,*

15:00 h - 17:30 h: *olovrant, záujmové a oddychové činnosti, odchod prijímateľov zo zariadenia z dôvodu poskytovania ambulantnej formy sociálnej služby (ŠZ, DSS),*

17:30 h - 18:00 h: *večera,*

po 18:00 h: *večerná toaleta, oddychová činnosť, príprava na nočný spánok diferencovaná podľa zdravotného znevýhodnenia a veku prijímateľov.*

4. Prijímatelia sa v primeranej miere ich schopnostiam a záujmom zúčastňujú jednotlivých aktivít, pri realizácii aktivít sa rešpektujú ich individuálne potreby a záujmy. CSS –

DOMINO dbá, aby individuálne oddychové aktivity prijímateľa v spoločných priestoroch nenarúšali odpočinok iných prijímateľov.

5. Vzájomné návštevy prijímateľov na izbách sa môžu realizovať po vzájomnej dohode.
6. Dobu večerného sledovania televízie, počúvania hudby a iných činností v spoločenských priestoroch si určujú prijímatelia sami.
7. Doba nočného pokoja je zákonom stanovená od 22.00 h do 06.00 h. V tejto dobe nie je dovolený zvýšený a hlučný pohyb po zariadení, sledovanie televízie alebo počúvanie hudby či rozhlasu spôsobom, ktorý narúša pokojný spánok spolubývajúcich. V dobe nočného pokoja nesmú byť prijímatelia rušení s výnimkou nutnosti podania liekov alebo poskytnutia nutnej ošetrovateľskej alebo lekárskej starostlivosti. CSS – DOMINO sa snaží o dodržiavanie zákonom stanoveného nočného pokoja z dôvodu ochrany zdravia prijímateľa a zabezpečenia jeho psychohygieny.
CSS – DOMINO nemá vytvorené podmienky na prípravu stravy v nočných hodinách na základe individuálnej požiadavky prijímateľa. Pitný režim je zabezpečený počas celého dňa.
Za bezpečnosť a ochranu zariadenia v čase nočného pokoja zodpovedá službukonajúci personál, z bezpečnostných dôvodov je budova na noc riadne uzamknutá.

Článok V

Spolupráca a návštevy

Dôležitým faktorom pri plnohodnotnom a profesionálnom poskytovaní sociálnych služieb je multidisciplinárny prístup odborných zamestnancov CSS - DOMINO, spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov a s verejnosťou.

1. Spolupráca s rodinou

Nezastupiteľnú úlohu pri poskytovaní komplexných sociálnych služieb zohráva spolupráca s rodinou prijímateľa. V rámci tejto spolupráce zamestnanci CSS - DOMINO korektne a efektívne komunikujú s rodičmi prijímateľa (príp. opatrovníkmi) a s jeho rodinnými príslušníkmi. Cieľom komunikácie je naplnenie potrieb prijímateľa, jeho želaní a následné zabezpečenie čo najkvalitnejšej a najprofesionálnejšej sociálnej služby.

Pre rodičov (príp. opatrovníkov) a rodinných príslušníkov prijímateľa organizuje CSS - DOMINO stretnutia s rodinou, priateľmi prijímateľa, ale aj iné aktivity napr. besiedky, karnevaly, športové hry, každoročnú júnovú Olympiádu prijímateľov, rekreačno – rehabilitačné pobyty na Slovensku aj v zahraničí, kultúrno-spoločenské podujatia a pod.

CSS - DOMINO podporuje prijímateľa v plnom a účinnom zapojení sa a začlenení sa do spoločnosti s rešpektovaním jeho prirodzených vzťahov v rámci jeho rodiny a komunity v súlade s právom na rovnosť príležitosti.

2. Spolupráca s verejnou

CSS - DOMINO aktívne spolupracuje s verejnou, čím priamo podporuje socializáciu a pozitívnu sociálnu integráciu prijímateľa. Spolupracujeme so Spojenou školou internátnou v Prievidzi, s Regionálnym a kultúrnym strediskom Prievidza, s Hornonitrianskou knižnicou, s umeleckými školami, s Občianskym združením DOMINO Prievidza a iné. Aktivity a plánované podujatia CSS – DOMINO sú zverejňované aj na webovej stránke zariadenia (http://www.cssdomino.sk/aktivity-projekty.html?page_id=1207).

3. Návštevy

Návštevy majú mať pozitívny účinok a nesmie byť nimi ovplyvnený priebeh poskytovania sociálnej služby iným prijímateľom, Domáci poriadok CSS - DOMINO a rušený pokoj ostatných prijímateľov.

Rodinní príslušníci majú právo prijímateľa umiestneného v CSS - DOMINO navštevovať neobmedzene, tzn. v ktorýkoľvek deň (v pracovných dňoch, v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja, počas víkendov aj sviatkov), pričom sa nahlásia na príslušnom oddelení podľa umiestnenia prijímateľa. Službukonajúci zamestnanec návštevu zaznačí do *Knihy hlásení* (na jednotlivých oddeleniach zariadenia).

Spoločné chvíle počas návštevy môžu rodinní príslušníci s prijímateľom stráviť podľa svojho uváženia a s ohľadom na zdravotné znevýhodnenie prijímateľa, a to na jeho izbe alebo v herni, aby neboli rušení a bolo zabezpečené pohodlie prijímateľa. V záujme zabezpečenia hygieny, dodržania intimity a súkromia prijímateľa je potrebné, v prípade prijatia návštevy vo viac lôžkovej izbe, aby boli návštevníci ohľaduplní voči iným spolubývajúcim a v prípade potreby aj prerušili návštevu na izbe, aby nebola narušená ľudská dôstojnosť a nebol znížený status spolubývajúceho.

Z dôvodu zabezpečenia plynulej bežnej prevádzky CSS – DOMINO a zároveň efektívneho poskytovania sociálnej služby ostatným prijímateľom je v CSS – DOMINO odporúčané:

- telefonické podávanie informácií realizovať:

Pondelok – Nedeľa 12.00 hod - 14.00 hod
20.30 hod - 21.00 hod

- realizovať návštevy prijímateľa vzhľadom na ošetrovateľský a opatrovateľský režim nasledovne:

Pondelok – Piatok : 14:00 hod – 17:00 hod
Sobota – Nedeľa: 09:00 hod – 11:00 hod
13:00 hod – 18:00 hod

- dodržiavať nočný pokoj od 22:00 hod. do 06:00 hod,

- zdržiavať sa počas návštevy prijímateľa sociálnej služby v priestoroch DSS.

Návštevy môžu byť pri niektorých mimoriadnych udalostiach upravené na základe:

- odporúčania lekára z dôvodu karantény,
- odporúčania lekára z dôvodu chrípkovej epidémie,
- vlastnej žiadosti prijímateľa sociálnej služby.

Návštevám z rodín alebo prostredia postihnutého nakažlivou chorobou nie je povolený vstup do CSS – DOMINO.

Návštevám neodporúčame podávať prijímateľovi vlastné pokrmy, najmä cukrárenské výrobky, mäsové výrobky a iné, nakoľko z hľadiska hygienického a epidemiologického nie je

zaručené, že tieto potraviny nemôžu negatívne ovplyvniť zdravie prijímateľa, resp. iných prijímateľov. Z tohto dôvodu by bolo vhodné, keby návštevy donášku takýchto potravín prekonzultovali so službukonajúcim personálom.

Návštevu môže obmedziť štatutárny zástupca alebo vedúci pracovník CSS – DOMINO aj z dôvodu nedôstojného správania návštevníka prijímateľa, a to v prípade, ak je návštevník pod vplyvom alkoholu a existuje odôvodnený predpoklad, že jeho spôsob života a aktuálne správanie môže ohroziť prijímateľa, iných prijímateľov alebo zamestnancov CSS – DOMINO.

Návštevníci a rodinní príslušníci sú povinní počas návštev dodržiavať všetky bezpečnostné a zdravotné predpisy platné pre CSS – DOMINO.

Článok VI

Pobyt prijímateľa sociálnej služby v zariadení a mimo zariadenia

1. Pobyt v zariadení

- CSS – DOMINO umožňuje prijímateľovi voľný pohyb v priestoroch zariadenia, okrem miestností určených pre zamestnancov a miestností označených bezpečnostným technikom nápisom „*nevstupovať*“,
- prijímatelia sa môžu navzájom navštevovať na jednotlivých oddeleniach, prípadne spoločne vykonávať záujmové a oddychové činnosti,
- prijímatelia majú možnosť sa stretávať pri príprave spoločného stolovania a stravovania (napr. nastieranie stola, servírovanie jedla, nápojov a pod.).

2. Pobyt mimo areál zariadenia:

- krátkodobý:
- napr. individuálne vychádzky realizujú prijímatelia sami, s výnimkou prijímateľov, ktorým príslušný súd obmedzil spôsobilosť na právne úkony v rozsahu uvedenom v rozsudku a súvisiacim so samostatným pohybom mimo zariadenia poskytovateľa sociálnych služieb,
- prijímateľa sociálnej služby s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony môže sprevádzať osoba, ktorú si na základe vlastnej vôle určí,
- každú vychádzku je potrebné nahlásiť službukonajúcemu personálu a dohodnúť si s ním čas návratu, pričom samostatné vychádzky sú plne v réžii prijímateľa,
- z hľadiska zdravia a psychohygieny ostatných prijímateľov (mimo tých, ktorí majú dovolené samostatné vychádzky) je vhodné uskutočňovať vychádzky každý deň, pričom je zachovaná dobrovoľnosť, vhodnosť vychádzok zväži službukonajúci zamestnanec po dohode s prijímateľom, v prípade, ak by bolo ohrozené zdravie alebo bezpečnosť prijímateľa (napr. pri nepriaznivom počasí, poľadovici, zhoršenom zdravotnom stave a pod.),
- o svojoľnom opustení zariadenia, tzn. bez vopred dohodnutej vychádzky, službukonajúci zamestnanec bezodkladne informuje svojho nadriadeného, ktorý po individuálnom posúdení rizík bezpečnosti prijímateľa bezodkladne informuje o jeho vzdialení sa zo zariadenia jeho zákonného zástupcu, opatrovníka alebo rodinného príslušníka a po spoločnom zvážení a zhodnotení rizík, aj príslušné Obvodné oddelenie Policajného zboru,

- uskutočňované za účelom domovej návštevy niektorého zo zamestnancov, alebo bývalých zamestnancov musia byť konzultované a realizované so súhlasom zákonného zástupcu alebo opatrovníka a štatutárneho zástupcu CSS – DOMINO (celoročný pobyt),
- v prípade, že rodič, zákonný zástupca alebo opatrovník nemôže prevziať alebo priviesť späť prijímateľa do zariadenia, je potrebné, aby poverenému zamestnancovi odovzdali splnomocnenie osoby oprávnenej na prevzatie alebo privedenie PSS,
- **dlhodobý:**
- musí byť vopred dohodnutý so zákonným zástupcom alebo opatrovníkom a štatutárnym zástupcom CSS – DOMINO, s uvedením miesta pobytu mimo zariadenia, dátumu a času návratu do zariadenia, a to z dôvodu bezpečnosti prijímateľa,
- ak bude prijímateľ mimo CSS – DOMINO viac dní po sebe, je potrebné, aby mal prijímateľ pri sebe príslušné osobné doklady,
- na viac dní je potrebné nahlásiť poverenému zamestnancovi CSS - DOMINO vopred, a to najneskôr v predchádzajúci deň do 13.00 h z dôvodu odhlásenia zo stravy, tiež je potrebné nahlásiť návrat späť do zariadenia, a to najneskôr deň vopred do 13.00 h, z dôvodu zabezpečenia stravy pre prijímateľa.

Zamestnanci CSS – DOMINO dbajú, aby prijímatelia odchádzali zo zariadenia vhodne upravení a oblečení s ohľadom na ich slobodný výber úpravy ich zovňajšku a oblečenia.

Článok VII

Fajčenie, požívanie alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok

1. V celom zariadení CSS - DOMINO je rešpektovaný Zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene doplnení niektorých zákonov a v celej budove nie je možné fajčiť (platí pre DSS, ŠZ, DPV).
2. CSS – DOMINO umožňuje prijímateľom fajčiť v priestore na to vyhradenom a označenom, s plným rešpektovaním zákona o ochrane nefajčiarov.
Pre zamestnancov a iné osoby nachádzajúce sa v CSS – DOMINO platí *Interná smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v priestoroch Centra sociálnych služieb – DOMINO č. 10/2009.*
3. V CSS – DOMINO nie je dovolené prijímateľom opakovane a nadmerne požívať alkoholické nápoje, drogy, omamné a psychotropné látky, a to z dôvodu užívania liekov, ktoré sú v kontraindikácii s alkoholom ako aj z dôvodu diagnóz, pri ktorých voľné požívanie alkoholu môže nekontrolovane zhoršiť zdravotný stav prijímateľa alebo spôsobovať agresívne prejavy správania alebo ohrozovanie na živote jeho a iných osôb.
Rovnako nie je dovolené aj donášanie, prechovávanie, distribúcia a požívanie veľkého množstva alkoholických nápojov, drog, omamných a psychotropných látok.
Toto usmernenie platí rovnako pre prijímateľov, ich príbuzných a návštevy, ako aj pre zamestnancov zariadenia a iné fyzické osoby nachádzajúce sa v CSS - DOMINO.

4. Zamestnanci CSS – DOMINO si plne uvedomujú, že prijímatelia, ktorým sa poskytujú služby, sú zdravotne znevýhodnení. Aj napriek tomu nepodceňujú žiadnu ich informáciu alebo správu, ktorá sa týka bezpečnostných a protipožiarnych opatrení a bezodkladne ju preveria a podľa potreby vykonajú opatrenia.
5. Všetky fyzické osoby nachádzajúce sa v CSS - DOMINO musia v primeranom rozsahu dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy, o ktorých sú prijateľným spôsobom informovaní pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Článok VIII

Riešenie podnetov, návrhov a sťažností

1. CSS – DOMINO sa snaží otvorene komunikovať s rodinnými príslušníkmi o všetkých záležitostiach súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby, a tak predchádzať prípadným sťažnostiam. Na otvorenú komunikáciu využíva individuálne rozhovory, stretnutia s rodičmi, rodinnými príslušníkmi a priateľmi prijímateľov.
2. CSS - DOMINO vytvára priestor pre prijímateľov, ich rodinných príslušníkov a iné osoby na to, aby sa prostredníctvom svojich písomných podnetov, návrhov a sťažností mohli vyjadrovať k plánovaniu a organizácii poskytovania sociálnej služby s cieľom vzájomnej spolupráce, odstránenia prípadných negatív a zároveň s cieľom poskytnutia spätnej väzby na úroveň a kvalitu uspokojovania potrieb prijímateľov. Písomné podnety a návrhy na skvalitnenie poskytovanej sociálnej služby je možné podávať do zriadených *Podnetových schránok* nachádzajúcich sa:
 - vo vstupnej hale domova sociálnych služieb (Veterná 11, 971 01 Prievidza),
 - vo vstupnej hale dielň pracovnej výchovy (Nábr. Sv. Metoda č. 11, Prievidza),
 - vo vstupnej hale špecializovaného zariadenia (Včelárska 8, Prievidza).CSS – DOMINO umožňuje podanie podnetov a pripomienok i elektronickou formou, a to na emailovú adresu štatutárneho zástupcu zariadenia (iveta.laukova@cssdomino.sk).
3. Postup podávania podnetov a pripomienok je s ohľadom na zdravotné znevýhodnenie prijímateľov sociálnych služieb spracovaný ľahko čitateľnou formou (Príloha č. 1).
4. Prístup k podnetom a pripomienkam v príslušných podnetových schránkach majú títo zamestnanci zariadenia:
 - sociálne pracovníčky v domove sociálnych služieb,
 - inštruktor sociálnej rehabilitácie a službukonajúci zamestnanec CSS – DOMINO v dielňach pracovnej výchovy,
 - sociálna pracovníčka a inštruktor sociálnej rehabilitácie v špecializovanom zariadení.Uvedení zamestnanci jedenkrát mesačne otvoria podnetovú schránku, v nej vložené písomné podnety a pripomienky odovzdajú štatutárnemu zástupcovi CSS – DOMINO, ktorý v čo najkratšom čase zabezpečí ich prejednanie s vedúcim pracovníkom príslušného úseku zariadenia, ktorého sa daný podnet alebo pripomienka týka.

Všetky podnety a pripomienky z podnetových schránok sú štatutárnym zástupcom CSS – DOMINO archivované v kancelárii štatutárneho zástupcu, vrátane podnetov a pripomienok prijatých elektronickou formou a každému z nich je venovaná náležitá pozornosť, a sú vybavované dôsledne a s plnou vážnosťou.

5. Každý prijímateľ, resp. jeho zákonný zástupca (opatrovník) má právo podať sťažnosť písomnou formou, ústne do záznamu alebo elektronickou formou; oprávnenie prijímať sťažnosti má štatutárny zástupca a vedenie úseku sociálno – zdravotníckeho a výchovy CSS – DOMINO, o ktorom sú informovaní pri prijatí do zariadenia.
Zariadenie eviduje prijaté sťažnosti písomne v Evidencii sťažností v Centre sociálnych služieb - DOMINO, v ktorej sa uvádza: kedy bola sťažnosť podaná, čo bolo obsahom sťažnosti, kto a akým spôsobom sťažnosť vybavoval, doba, kedy bola sťažnosť vybavená. Písomná Evidencia sťažností v Centre sociálnych služieb - DOMINO je umiestnená u štatutárneho zástupcu.
6. Keď ide o pripomienky drobného charakteru, prijíma štatutárny zástupca opatrenia operatívne, ak ide o pripomienky vážnejšieho charakteru, štatutárny zástupca najneskôr do 30 dní podá písomné stanovisko.
7. Pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností sa postupuje v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, *d'alší postup je uvedený v Internej smernici č. 30/2019 o podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností podaných v Centre sociálnych služieb – DOMINO.*
8. V prípade podania sťažnosti je povinný štatutárny zástupca CSS – DOMINO prešetriť sťažnosť a vybaviť ju spravidla do 60 pracovných dní, ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže byť lehota predĺžená o 30 pracovných dní.

Článok IX

Porušenie Domáceho poriadku Centra sociálnych služieb - DOMINO

1. CSS - DOMINO sa snaží prostredníctvom zamestnancov a ich prístupu k prijímateľovi vytvárať v zariadení príjemné prostredie s atmosférou dôvery, ľudskosti, vzájomného rešpektu, ako aj budovať a upevňovať dobré medziľudské vzťahy. Ak je však, aj napriek snahe zamestnancov, zaznamenané negatívne správanie a konanie prijímateľa, je situácia aktuálne riešená adekvátnymi usmerneniami. Pokiaľ usmernenia nevedú k náprave v správaní a konaní prijímateľa (ale vzhľadom k svojej diagnóze je schopný ho ovplyvniť) a konanie sa opakuje, môže ho CSS – DOMINO vyhodnotiť ako opakované porušovanie Domáceho poriadku.

2. Za závažné porušovanie predpisov a poriadku sa považuje najmä opakované:
 - nadmerné požívanie alkoholických nápojov, drog, omamných a psychotropných látok prijímateľom sociálnej služby do takej miery, že nie je schopný kontrolovať svoje správanie a obťažuje okolie,
 - vyvolávanie konfliktov, nedodržiavanie dobrých mravov a pravidiel spoločenského spolunažívania, nevhodné správanie k návšteve,
 - návštevy rodinných príslušníkov a priateľov prijímateľa pod vplyvom alkoholu, drog, omamných a psychotropných látok,
 - neoprávnené a hrubé slovné napádanie a fyzické útoky na zamestnancov zariadenia alebo iných prijímateľov,
 - úmyselné poškodzovanie majetku CSS - DOMINO a krádež.
3. Porušenie domáceho poriadku je písomne zaznamenané službukonajúcim zamestnancom do *Knihy hlásení* a následne riešené pohovorom povereného zamestnanca s prijímateľom (prípadne so zákonným zástupcom alebo opatrovníkom), a to spôsobom prijateľným a zrozumiteľným pre prijímateľa. V prípade závažného porušenia Domáceho poriadku je pohovor písomne zaznamenaný. Účelom pohovoru je vhodnou formou poučiť a napomenúť prijímateľa, aby svoje správanie a konanie zmenil. Ak nedôjde k náprave a porušenia sa opakujú, môže prísť za určitých okolností k *vypovedaniu Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby* (v súlade so zákonom o sociálnych službách).

Článok X

Zodpovednosť za spôsobenú škodu

1. CSS – DOMINO a prijímateľ majú vzájomnú zodpovednosť za spôsobenú škodu.
2. *Škoda spôsobená zariadeniu prijímateľom*

Prijímateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil na majetku zariadeniu CSS – DOMINO alebo na majetku iných osôb počas poskytovania sociálnej služby. Prijímateľ zodpovedá za stratu alebo nešetrné zaobchádzanie s vecami, ktoré mu zariadenie CSS – DOMINO dalo do používania.

Stratu alebo poškodenie týchto vecí je prijímateľ povinný bezodkladne nahlásiť službukonajúcemu personálu. *Škodová komisia* menovaná riaditeľkou zariadenia ako štatutárnym zástupcom CSS – DOMINO vyčíslí zostatkovú hodnotu týchto vecí a po potvrdení jej rozhodnutia riaditeľkou zariadenia, uhradí prijímateľ, ktorý spôsobil škodu, stanovenú finančnú alebo materiálnu hodnotu.
3. *Škoda spôsobená prijímateľovi zariadením*

Prijímateľ má právo na náhradu škody a spôsobenej zariadením CSS – DOMINO ako poskytovateľom, pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

Ak CSS – DOMINO spôsobí pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou prijímateľovi škodu, má prijímateľ právo na náhradu škody (v zmysle § 6 ods. 4. zákona o sociálnych službách). Samotný prijímateľ, jeho zákonný zástupca, opatrovník

alebo blízka osoba bezodkladne ohlásia predpokladanú vzniknutú škodu službukonajúcemu zamestnancovi, ktorý informáciu odovzdá štatutárnemu zástupcovi CSS – DOMINO a členom *Škodovej komisie* zriadenej v CSS – DOMINO.

Službukonajúci zamestnanec po ohlásení predpokladanej vzniknutej škody spíše písomný *Záznam o predpokladanej vzniknutej škode prijímateľovi v Centre sociálnych služieb – DOMINO*, v ktorom popíše vzniknutú situáciu, pričom musí byť zrejmé:

- meno a priezvisko osoby ohlasujúcej predpokladanú vzniknutú škodu,
- dátum ohlásenia predpokladanej vzniknutej škody,
- dátum vzniku predpokladanej škody,
- opis situácie vzniku predpokladanej škody,
- opis predpokladanej škody,
- odhad výšky predpokladanej škody,
- meno, priezvisko a podpis zamestnanca spisujúceho *Záznam o predpokladanej vzniknutej škode prijímateľovi v Centre sociálnych služieb – DOMINO*,
- dátum spísania *Záznamu o predpokladanej vzniknutej škode prijímateľovi v Centre sociálnych služieb – DOMINO*.

O uznaní škody, výške náhrady škody na majetku prijímateľa a zodpovednosti zariadenia za vzniknutú škodu rozhodne *Škodová komisia* zriadená v CSS – DOMINO.

V prípade uznania a potvrdenia rozhodnutia *Škodovej komisie* riaditeľkou zariadenia, dohodne riaditeľka zariadenia s prijímateľom spôsob a lehotu náhrady škody. Písomnú *Dohodu o náhrade škody* uzatvára riaditeľka zariadenia a prijímateľ, resp. jeho zákonný zástupca alebo opatrovník a prijímateľ.

V prípade ak nedôjde k uznaniu, že škoda vznikla, alebo zodpovednosti zariadenia za vzniknutú škodu, alebo prijímateľ s navrhovaným vysporiadaním nesúhlasí, je oprávnený podať sťažnosť na zariadenie.

4. Zasadnutia *Škodovej komisie* zriadenej v CSS – DOMINO sa môže zúčastniť aj *zástupca* alebo *zástupcovia prijímateľov*, a to v prípade, ak táto komisia prerokováva uznanie škody a výšku náhrady škody v súvislosti s prijímateľom.

ČASŤ IV VZÁJOMNÉ PRÁVA A POVINNOSTI

Článok I

Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby v Centre sociálnych služieb - DOMINO

Každý prijímateľ je pri prijímaní do CSS – DOMINO informovaný o svojich ľudských právach a slobodách v súlade s Interným dokumentom č. 7/2019 *Ochrana práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby v Centre sociálnych služieb – DOMINO*. Spôsob a forma informovania je vždy prispôbená veku a zdravotnému znevýhodneniu prijímateľa. Rodinní príslušníci, resp. zákonní zástupcovia alebo opatrovník prijímateľa sú rovnako informovaní o právach a slobodách prijímateľa, ale aj o právach a slobodách pre nich vyplývajúcich zo vzájomných vzťahov (k prijímateľovi, k zariadeniu).

Práva a povinnosti prijímateľa vyplývajúce z činnosti CSS – DOMINO a toho domáceho poriadku možno rozdeliť do oblastí súvisiacich so:

1. základnými ľudskými právami a slobodami, v rámci ktorých

a) má prijímateľ právo na:

- uplatňovanie svojich práv v zmysle Ústavy Slovenskej republiky a medzinárodných dohôd, konvencií, deklarácií a chart,
- ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy,
- na slušné zaobchádzanie, láskavý, starostlivý prístup, ohľaduplné jednanie a porozumenie s plnou vážnosťou a dôstojnosťou,
- ochranu pred diskrimináciou, trestaním, neľudským a ponižujúcim zaobchádzaním, vykorisťovaním, fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím,
- prístup k informáciám, osobným záznamom súvisiacich s jeho osobou,
- súkromie, vzdelávanie, ochranu a bezpečie,
- účasť na verejnom živote,
- na slobodnú voľbu, voľné vyjadrenie svojich požiadaviek, myšlienok, názorov, a to slovom, písmom, tlačou, obrazom alebo iným spôsobom,
- slobodné prejavovanie svojho náboženstva alebo viery sám alebo spoločne s inými, súkromne alebo verejne, bohoslužbou, náboženskými úkonmi a zachovávaním obradov,
- zachovanie listového tajomstva, tajomstva dopravovaných správ a iných písomností, ochranu osobných údajov, tajomstva správ podávaných telefónom, telegrafom alebo iným podobným zariadením,
- vlastníctvo a ochranu majetku, vrátane peňažných prostriedkov,
- stretnutia s rodinou, priateľmi a komunitou,

b) má prijímateľ povinnosť:

- „sloboda jedného končí tam, kde začína sloboda druhého“,

2. telesnými a netelesnými obmedzeniami, v rámci ktorých má prijímateľ právo na:

- rovnaké zaobchádzanie a ochranu pred diskrimináciou v rámci základných ľudských právach a slobôd v súlade s Antidiskriminačným zákonom,
- to, aby neboli prijímané a vykonávané rozhodnutia, ktoré ho znevýhodňujú v porovnaní s inou osobou, a aby sa s ním nezaobchádzalo menej priaznivo, ako sa zaobchádza s inou osobou v porovnateľnej situácii,
- CSS – DOMINO bližšie špecifikuje postup a zásady pri použití telesných a netelesných obmedzení v *Internej smernici č. 8/2019 o určení postupov, pravidiel a operatívnych opatrení na predchádzanie porušovania základných ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby a prostriedkov telesného a netelesného obmedzovania v Centre sociálnych služieb - DOMINO* v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,

3. sociálnou rehabilitáciou a rozvojom pracovných zručností, v rámci ktorých má prijímateľ právo na:

- individuálny osobný rast, individuálnu starostlivosť,
- aktivizáciu k posilneniu sebestačnosti, zabránenie sociálnemu vylúčeniu a podporu začlenenia do spoločnosti,

4. ubytovaním, v rámci ktorého

a) má prijímateľ právo na:

- život v čo najmenej obmedzujúcom prostredí a na voľný pohyb v priestoroch zariadenia,
- vzájomné navštevovanie sa na izbách a spoločných priestoroch zariadenia,
- možnosť voľby pobytov mimo zariadenia,
- pomoc pri dennom upratovaní izby prijímateľa a pri udržiavaní poriadku v spoločných priestoroch,
- spolupodieľaní sa na určovaní životných podmienok v CSS - DOMINO prostredníctvom zvolených zástupcov z radov prijímateľov,

b) má prijímateľ povinnosť:

- rešpektovať súkromie iných prijímateľov a zamestnancov,
- sa s prihliadnutím na svoj zdravotný stav starať o poriadok na izbe a snažiť sa vytvárať podmienky pre pokojné spolunažívanie,
- dodržiavať dobré mravy a pravidlá spoločenského spolunažívania, nevyvolávať slovné a fyzické konflikty (voči prijímateľom, zamestnancom a návštevam),
- chrániť majetok zariadenia, ktorý využíva a bol mu zverený do užívania počas poskytovania sociálnej služby v CSS – DOMINO,
- zdržať sa opakovaného nadmerného požívania alkoholických nápojov, drog, omamných a psychotropných látok z dôvodu neschopnosti kontrolovať svoje správanie, ktorým môže obťažovať okolie,
- fajčiť len vo vyhradenom priestore s ohľadom na ochranu nefajčiarov, v prípade prijímateľa silne závislého od nikotínu,

5. ošetrovateľskou starostlivosťou, v rámci ktorej

a) má prijímateľ právo na:

- zabezpečenie náležitej hygieny a úkonov súvisiacich s ošetrovateľskou starostlivosťou,
- podávanie liekov podľa pokynu lekára,
- poskytovanie fyzioterapie v rozsahu zdravotného znevýhodnenia prijímateľa,

b) má prijímateľ povinnosť:

- nezamlčať žiadne vážne okolnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby, príp. by mohli viesť k ukončeniu poskytovania sociálnej služby,
- zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom,
- akceptovať odborné odporúčanie CSS - DOMINO na prehodnotenie dlhšie pretrvávajúceho nepriaznivého zdravotného stavu, na základe ktorého výrazne ovplyvňuje spolunažívanie s inými prijímateľmi v zariadení,

6. výchovou a vzdelávaním, v rámci ktorých

a) má prijímateľ právo na:

- komplexný proces učenia a socializácie zameraný na dieťa s cieľom rozvíjať jeho osobnosť po stránke telesnej a duševnej,
- plný rozvoj ľudského potenciálu, rozvoj osobnosti, talentu a tvorivosti, duševných a telesných schopností v maximálnej možnej miere prostredníctvom výchovy a sprostredkovaním vzdelávania,

b) má maloletý prijímateľ povinnosť:

- plniť povinnú školskú dochádzku v príslušnom školskom zariadení s ohľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie (vrátane predprimárneho vzdelávania),

7. stravovaním, v rámci ktorého

a) má prijímateľ právo na:

- teplú a zdravú stravu, ktorá je svojím zložením, spôsobom úpravy a množstvom prispôsobená veku a zdravotnému stavu prijímateľa,
- odobratie jedál v počte dohodnutom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby uzatvorenej medzi PSS a štatutárnym zástupcom CSS - DOMINO,
- voľbu svojho zástupcu v stravovacej komisii,

b) má PSS povinnosť:

- odobrať aspoň jedno jedlo denne pri poskytovaní ambulantnej sociálnej služby a dve jedlá denne pri poskytovaní celoročnej a týždennej sociálnej služby,

8. upratovaním, praním, žehlením, údržbou šatstva, v rámci ktorej má prijímateľ právo na:

- šatstvo, ktoré svojím vzhľadom a čistotou zachováva ľudskú dôstojnosť,
- pranie, žehlenie, údržbu šatstva a posteľnej bielizne podľa individuálnych potrieb prijímateľa,
- život v čistom prostredí (pravidelne upratovaný a dezinfikovaný),

9. záujmovou činnosťou, v rámci ktorej

a) má prijímateľ právo na:

- vykonávanie záujmovej činnosti podľa vlastného výberu,
- spolupodieľanie sa na tvorbe denného programu a výbere denných aktivít,
- odpočinok podľa individuálnych potrieb,
- rozvoj individuálnych záujmov,
- podporu sebarozvoja a užitočnosti,
- účasť na spoločenskom a kultúrnom živote,

b) má prijímateľ povinnosť:

- vykonávať záujmovú činnosť, pokiaľ táto činnosť alebo jej rozsah nie je na úkor jeho zdravia, nenasahuje na pokoj a neohrozuje zdravie ostatných prijímateľov, iných osôb alebo zamestnancov zariadenia, pokiaľ záujmovú činnosť dovoľujú podmienky a vybavenie zariadenia,

10. zmluvou o poskytovaní sociálnej služby, v rámci ktorej

a) má prijímateľ právo na:

- na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť,
- byť informovaný o výške úhrady, spôsobe platenia za poskytovanú sociálnu službu,
- má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou,

b) má prijímateľ povinnosť:

- platiť úhradu za poskytované sociálne služby podľa zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby uzatvorenej medzi prijímateľom a štatutárnym zástupcom CSS – DOMINO,
- písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie a platenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu, a to najneskôr do 8 dní odo dňa oboznámenia sa s touto skutočnosťou,
- nezamlčať žiadne vážne okolnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby, príp. by mohli viesť k ukončeniu poskytovania sociálnej služby,
- zaplatiť náklady za spôsobenú škodu, ktorú spôsobil poskytovateľovi úmyselne alebo neúmyselne.

Článok II

Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

Poskytovateľ sociálnej služby má právo:

- poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v CSS - DOMINO vstúpiť do izby prijímateľa aj bez jeho súhlasu, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na

- ochranu života, zdravia alebo majetku prijímateľa, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- na náhradu nákladov za spôsobenú škodu, ktorú mu spôsobil prijímateľ úmyselne alebo neúmyselne,
 - vyžadovať od prijímateľa, zákonného zástupcu, opatrovníka alebo najbližších príbuzných potrebnú súčinnosť pri poskytovaní sociálnych služieb,
 - neprijímať prijímateľa do zariadenia (neplatí pre ročný pobyt), ak má prijímateľ pri príchode náznaky zhoršenia zdravotného stavu v dôsledku ochorenia (napr. silné prechladnutie, prejav zvýšenej teploty) s odporúčaním návštevy obvodného lekára,
 - nebyť ohrozovaný a obmedzovaný zo strany prijímateľa pri výkone pracovných povinností, resp. pri poskytovaní sociálnej služby iným prijímateľom.

Poskytovateľ sociálnej služby má povinnosť:

- v prípade nutnosti použitia telesných a netelesných obmedzení prijímateľa sociálnej služby, postupovať v súlade s *Internou smernicou č. 8/2019 o určení postupov, pravidiel a operatívnych opatrení na predchádzanie porušovania základných ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby a prostriedkov telesného a netelesného obmedzovania v Centre sociálnych služieb - DOMINO* v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
- uzatvárať zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (s prijímateľom, zákonným zástupcom, opatrovníkom) bez podmieňovania jej uzavretia peňažným alebo nepeňažným plnením,
- plánovať a poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni, aktivizovať prijímateľa podľa jeho schopností, možností a cieľov, zároveň prihliadať na individuálne potreby prijímateľa,
- poskytovať sociálnu službu prijímateľovi v rozsahu dohodnutom s prijímateľom v písomne uzatvorenej zmluve o poskytovaní sociálnej služby,
- zabezpečiť prijímateľovi počet jedál dohodnutých v uzatvorenej zmluve o poskytovaní sociálnej služby prostredníctvom vlastnej stravovacej prevádzky,
- poskytovať posteľnú bielizeň, prípadne šatstvo podľa individuálnych potrieb prijímateľa s ohľadom na zachovanie ľudskej dôstojnosti prijímateľa a zabezpečovať účelnosť a čistotu prostredia pre prijímateľa,
- spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného prostredia, a to s jeho súhlasom,
- viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť jej priebeh za účasti prijímateľa, tzn. vedenie individuálnych plánov vrátane programu sociálnej rehabilitácie,
- zohľadňovať záujmy jednotlivých prijímateľov pri realizovaní terapií i výbere rôznych aktivít,
- dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby o prijímateľovi, zákonnom zástupcovi, opatrovníkovi alebo inej osobe,
- zodpovedať za škodu, ktorú v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb spôsobil zamestnanec poskytovateľa prijímateľovi,

- chrániť majetok prijímateľa, ktorý mu bol zverený do úschovy alebo do správy na základe zmluvy o úschove uzatvorenej na tento účel.

Práva a povinnosti prijímateľa a CSS – DOMINO (ako poskytovateľa) uvedené v tejto časti Domáceho poriadku sú bližšie špecifikované v samostatnom dokumente *Ochrana práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby v Centre sociálnych služieb – DOMINO* (Interný dokument č. 7/2019), a zároveň aj v jednotlivých *Zmluvách o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby* uzatvorených medzi štatutárnym zástupcom CSS – DOMINO a prijímateľom (príp. zákonnými zástupcami, opatrovníkmi a inými osobami).

CSS – DOMINO sa snaží v každom ohľade o uplatňovanie základných práv a slobôd prijímateľa, ktoré ale nemôže byť na úkor základných práv a slobôd iných ľudí.

Článok III

Dohľad nad ochranou ľudských práv a slobôd prijímateľov

1. Riaditeľka zariadenia ako štatutárny zástupca CSS – DOMINO vedúca úseku sociálno-zdravotníckeho a výchovy, sociálna pracovníčka DSS a *zástupca* alebo *zástupcovia prijímateľov* dohliadajú na dodržiavanie práv a slobôd všetkých prijímateľov.
2. Každá osoba, ktorá videla, počula, dozvedela sa alebo sa domnieva, že nie sú napĺňané alebo sú porušované práva a slobody prijímateľov, má právo a zároveň aj povinnosť bezodkladne oznámiť zistený stav alebo svoju domnienku sociálnemu pracovníkovi DSS.
3. Sociálny pracovník DSS to zaeviduje do *Evidencie porušovania ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby v Centre sociálnych služieb – DOMINO* a bezodkladne to nahlási vedúcej úseku sociálno-zdravotníckeho a výchovy a riaditeľke zariadenia, aby mohli určiť nápravné opatrenia na odstránenie tohto problému. Riaditeľka zariadenia ako štatutárny zástupca CSS - DOMINO nariadi nápravné opatrenia na odstránenie tohto problému.

Evidencia porušovania ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby v Centre sociálnych služieb – DOMINO obsahuje:

- dátum zapísania porušenia ľudských práv a slobôd,
- dátum porušenia ľudských práv a slobôd,
- meno a priezvisko prijímateľa, u ktorého boli porušené ľudské práva a slobody (aj domnienka o porušení),
- meno a priezvisko osoby, ktorá ľudské práva a slobody porušila,
- spôsob porušenia ľudských práv a slobôd vrátane opisu okolností a situácie,
- stanovené nápravné opatrenie štatutárnym zástupcom,
- preventívne opatrenia na zabránenie opakovaniu porušenia ľudských práv a slobôd.

4. Kontrolné a nápravné opatrenia súvisiace s porušovaním ľudských práv a slobôd prijímateľov sú bližšie špecifikované v Článku III Interného dokumentu č. 7/2019

Článok IV

Pravidlá vzájomného súžitia v CSS - DOMINO

Zamestnanci v CSS – DOMINO sú si vedomí, že k spokojnému životu prijímateľov zariadenia nestačí len poskytovať kvalitné sociálne služby, ale aj zvyšovať ich úroveň a v každej situácii vnímať prijímateľov ako individuálne osobnosti so svojimi, často veľmi rozdielnymi potrebami, názormi, problémami a povahovými črtami.

Pre vytvorenie atmosféry pohody, pokojného vzájomného súžitia a príjemného prostredia, ktoré reflektuje na potreby prijímateľov, odporúčajú riadiť sa pravidlami vzájomného súžitia:

- predovšetkým utvárať, podporovať a udržiavať pozitívne vzájomné vzťahy medzi prijímateľmi a aj samotnými zamestnancami, založené na vzájomnej úcte, rešpekte, pomoci a ohľaduplnosti, správnej a vhodnej komunikácii a konaní a aj takýmto spôsobom šíriť dobré meno zariadenia,
- podporovať vznik a udržiavanie priateľstiev a priateľskú blízkosť prijímateľov využívať k ich vzájomnej podpore a pomoci,
- odporúčať prijímateľom vystríhať sa všetkého, čo by mohlo spolunažívanie v zariadení narušiť a rešpektovať tento Domáci poriadok,
- v čo najvyššej miere podporovať prijímateľov v prezentovaní ich vlastných názorov, myšlienok a postojov,
- usilovať sa, aby život prijímateľov bol čo najprirodzenejší,
- zapájať prijímateľov v čo najvyššej možnej miere do organizovania spoločenského života v zariadení na základe ich slobodnej vôle, schopností, možností a záujmov,
- pomáhať prijímateľom obliekať sa adekvátne situácii, aby sa neznižovala ich ľudská dôstojnosť,
- ponúkať zmysluplné činnosti s cieľom podpory seberealizácie prijímateľov a zohľadnenia ich osobnej vôle,
- ukazovať prijímateľom, že prípadné vzniknuté problémy sú prirodzeným javom a súčasťou života všetkých ľudí,
- predstavovať verejnosti rozmanitosť života v zariadení prostredníctvom webovej stránky zariadenia,
- dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli o druhých osobách v zariadení.

ČASŤ V ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok I

Všeobecné záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny v tomto Domácom poriadku môžu byť vykonané len so súhlasom štatutárneho zástupcu CSS - DOMINO.
2. Každý prijímateľ je poučený s obsahom tohto Domáceho poriadku, čo potvrdí svojím podpisom zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorenej v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z.
3. S týmto interným dokumentom boli zamestnanci CSS – DOMINO oboznámení v rámci pracovnej porady zamestnancov na jednotlivých úsekoch zariadenia.
4. Tento Domáci poriadok je k dispozícii všetkým prijímateľom, zákonným zástupcom, opatrovníkom, iným osobám a zamestnancom:
 - v kancelárii štatutárneho zástupcu,
 - v kancelárii vedúcej úseku sociálno-zdravotníckeho a výchovy,
 - v kancelárii vedúcej úseku ekonomicko-prevádzkového,
 - vo vstupnej hale špecializovaného zariadenia,
 - vo vstupnej hale dielní pracovnej výchovy,
 - vo vstupnej hale domova sociálnych služieb.
5. Domáci poriadok bude priebežne aktualizovaný v súlade s platnými právnymi predpismi.

Článok II

Zrušovacie ustanovenie

1. Tento Domáci poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.01.2019 a ruší sa Domáci poriadok CSS – DOMINO zo dňa 30.05.2014.

Článok III

Súvisiace normy, predpisy a prílohy

Tento Domáci poriadok je vypracovaný v súlade s platnými právnymi a internými predpismi, normami a pravidlami:

- a) *súvisiace normy, predpisy a dokumenty*
- Ústava SR,
 - Všeobecná deklarácia ľudských práv OSN,
 - Európska sociálna charta,

- Dohovor o právach dieťaťa,
- Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím,
- Charta základných práv Európskej únie,
- Charta práv osoby s autizmom,
- Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce Slovenskej republiky,
- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení,
- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 9/2010 o sťažnostiach v platnom znení,
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov,
- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 109/2009 Z. z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb,
- Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní sociálnych služieb zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, v platnom znení,
- Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2015 – 2020,
- Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020,
- Zásady hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja schválené Uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 137/2014 zo dňa 07.07.2014, v platnom znení.

b) súvisiace interné dokumenty a smernice

- Pracovný poriadok Centra sociálnych služieb – DOMINO (Interný dokument č. 1/2019),
- Interná metodika k rokovaniu so záujemcom o sociálne služby v Centre sociálnych služieb – DOMINO č. 5/2019,
- Interná smernica o pravidlách prijímania prijímateľov sociálnej služby do Centra sociálnych služieb – DOMINO č. 6/2019,
- Ochrana práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby v Centre sociálnych služieb – DOMINO (Interný dokument č. 7/2019),
- Interná smernica o určení postupov, pravidiel a operatívnych opatrení na predchádzanie porušovania základných ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby a prostriedkov telesného a netelesného obmedzovania v Centre sociálnych služieb – DOMINO č. 8/2019,

- Interná metodika o adaptačnom procese prijímateľa sociálnej služby v Centre sociálnych služieb – DOMINO č. 31/2019,
- Interná metodika o individuálnom plánovaní poskytovania sociálnej služby v Centre sociálnych služieb – DOMINO č. 32/2019,
- Interná metodika k programu sociálnej rehabilitácie prijímateľa sociálnej služby v Centre sociálnych služieb - DOMINO č. 33/2019,
- Interná smernica o operatívnej evidencii, spravovaní a úschove finančných prostriedkov a majetku prijímateľov sociálnej služby Centra sociálnych služieb – DOMINO č. 9/2019,
- Smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v priestoroch Centra sociálnych služieb – DOMINO č. 10/2009,
- Interná smernica o obehú účtovných dokladov v Centre sociálnych služieb – DOMINO č. 21/2019,
- Interná smernica o vedení účtovníctva v Centre sociálnych služieb – DOMINO č. 28/2019,
- Interná smernica o pravidlách prijímania darov v Centre sociálnych služieb – DOMINO č. 29/2019,
- Interná smernica o podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností podaných v Centre sociálnych služieb – DOMINO č. 30/2019,
- Bezpečnostná dokumentácia (informačných systémov ID: 18762) vypracovaná spoločnosťou Osobnyudaj.sk, s.r.o., r. 2018.

c) prílohy

- Postup podávania podnetov a pripomienok spracovaný ľahko čitateľnou formou (Príloha č. 1)
- Záznam o predpokladanej vzniknutej škode (Príloha č. 2)
- Záznam o oboznámení sa s interným dokumentom (Príloha č. 3)

V Prievidzi, dňa 17.12.2018

PaedDr. Iveta Lauková
riaditeľka CSS – DOMINO

Máš nejaký nápad?



Chceš niečo zmeniť?



Si u nás spokojný?



Znepokojuje ťa niečo?



**Daj nám to vedieť, napíš to
a vhod' do schránky.**



Spolu všetko zvládneme!



Záznam o predpokladanej vzniknutej škode

Deň ohlásenia predpokladanej vzniknutej škody:

Meno a priezvisko osoby ohlasujúcej predpokladanú vzniknutú škodu:

Meno a priezvisko prijímateľa, ktorému vznikla predpokladaná škoda:

Deň vzniku predpokladanej škody

Opis okolností vzniku predpokladanej škody (škoda vznikla uvedeným spôsobom):

.....
.....
.....
.....

Opis predpokladanej škody:

.....
.....
.....

Odhad výšky predpokladanej škody:

.....
.....
.....

V Prievidzi, dňa

.....
Meno a priezvisko
záznam spisujúceho zamestnanca

Tento záznam spisuje a podpisuje zamestnanec CSS – DOMINO, ktorému prijímateľ (jeho zákonný zástupca, opatrovník alebo blízka osoba) nahlásil predpokladanú vzniknutú škodu.